

DEFINITION DE FONCTION



FONCTION : **TECHNICIEN ATELIER DIVISION TECHNIQUE**

DATE : **FEVRIER 2019**

DIVISION : **TECHNIQUE**

DESCRIPTION DU POSTE :

- Assurer les réparations, vérifications et calibrations d'équipements médicaux au sein de la Division Technique (Holter Tensionnel, Télémétries, Moniteurs et Modules de Surveillance,...) dès réception à l'atelier central de réparations
- Assurer la gestion des demandes téléphoniques techniques de nos Clients auprès de notre Hot-Line : support et formation à distance
- Assurer la coordination centrale du soutien des équipes technique et vente présentes sur le terrain (retour et gestion d'appareils défectueux, mises à jour logicielles de matériels de démonstration notamment)

RESPONSABILITES :

- Fournir une réponse adaptée dans les variations de la charge de travail provoquée par l'afflux des demandes.
- S'assurer que l'entreprise fournit des solutions/réponses efficaces aux problèmes/pannes rencontrés sur les appareils dans les délais d'intervention convenus.
- Appliquer les directives et les pratiques de Spacelabs Healthcare.
- Soutenir activement la promotion des produits et services de Spacelabs Healthcare et maximiser le rendement financier de Spacelabs.
- Assurer la réalisation des devis et propositions de maintenance.
- Compléter la base de données avec les informations pertinentes d'intervention et les communiquer aux autres départements de l'entreprise de façon professionnelle (reporting de l'activité).
- Réaliser toute intervention préventive et curative en améliorant la réputation de Spacelabs Healthcare auprès de nos clients.
- Gérer les appareils de prêts
- Défendre les valeurs de Spacelabs « Relation Client, Responsabilité, Résultats supérieurs ».
- Démontrer un comportement conforme au Code d'Ethique et de Conduite du groupe.
- Il appartient à chaque Employé de Spacelabs Healthcare de reporter à son manager ou un membre de la direction, des problèmes de qualité ou des défauts afin de mettre en œuvre les mesures correctives et d'éviter la réapparition du problème.
- Les responsabilités peuvent être modifiées ou assignées à tout moment pour répondre aux besoins de l'entreprise.

PROFIL :

- Formation : Bac+2 à fort potentiel ou équivalent ; sens du travail en équipe ; autonomie ; sens de l'organisation ; capacité de communication
- Expérience : 2 ans minimum
- Langues : anglais lu, parlé, écrit

SALAIRE :

- Selon expérience. CDI
- Horaires : 35 Heures par semaine, statut non-cadre.
- Autre : mutuelle, tickets-restaurant

LOCALISATION :

- Etablissement : Créteil, Europarc.

REPORTING :

- Coordinateur Service Technique
- Président