

## FICHE DE POSTE

Fonction :	<i>Technicien Biomédical</i>
Grade :	<i>Technicien Supérieur Hospitalier – génie biomédical</i>

### Présentation générale du poste :

*Assurer la Mise en service et la Maintenance des équipements biomédicaux*

### Présentation globale de l'équipe actuelle du service :

1 Ingénieur Biomédical (Responsable du service Biomédical)  
1 Responsable d'atelier biomédical  
3 Techniciens Biomédicaux

### Liens hiérarchiques :

Le Technicien Biomédical, sous l'encadrement du responsable d'atelier et sous la responsabilité de l'ingénieur biomédical, participe à l'activité du service biomédical.

### Horaires de travail :

*Du lundi au vendredi de 8h00 à 15h40*

## LES COMPETENCES REQUISES

<b>Formation et/ou qualification</b>	<b>Licence Biomédicale ou équivalent</b>
<b>Connaissances particulières</b>	<i>Bonne connaissance du milieu Hospitalier et des équipements biomédicaux Maîtrise des outils informatiques et bureautiques</i>
<b>Qualités professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Autonomie</i></li> <li>- <i>Organisation, rigueur et méthode</i></li> <li>- <i>Capacité à informer et rendre compte</i></li> <li>- <i>Capacité à travailler en équipe</i></li> <li>- <i>Sens du relationnel avec le monde médical et le monde industriel</i></li> </ul>
<b>Expérience professionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Réalisation de maintenance d'équipements biomédicaux</i></li> <li>- <i>Utilisation courante d'une GMAO</i></li> </ul>

## LES PARTICULARITES DU POSTE

*Se forme en continue sur les Equipements Biomédicaux*

## LES MISSIONS DU POSTE

<b>Mission générale</b>	<i>Réalisation et suivi de la Maintenance des équipements biomédicaux</i>
<b>Missions permanentes</b>	<p><b>A°) Maintenance du parc d'équipements biomédicaux :</b>  <i>Effectuer :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>l'installation et à la mise en service de équipements biomédicaux :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Planification des mises en service des équipements en relation avec les utilisateurs, les fournisseurs et les services supports (DAEL, S. Techniques, ...)</i></li> <li>• <i>Contrôle de la conformité de la livraison par rapport à la commande</i></li> <li>• <i>Création de fiches inventaires et marquage des équipements</i></li> <li>• <i>Gestion des manuels (mode d'emploi ou documentation technique) associés</i></li> </ul> </li> <li>✓ <i>la mise à jour de l'inventaire des équipements biomédicaux</i></li> <li>✓ <i>la prise en charge des demandes d'intervention des services sur les équipements</i></li> <li>✓ <i>la création et le suivi des opérations de maintenance réalisées en interne et en externe</i></li> <li>✓ <i>la création et le suivi des commandes liées à l'activité du service</i></li> <li>✓ <i>le suivi des interventions techniques dans le cadre d'alertes de matériovigilance</i></li> <li>✓ <i>la gestion des stocks de pièces détachées</i></li> <li>✓ <i>la réforme des équipements biomédicaux</i></li> </ul> <p><b>B°) Activité du service biomédical</b>  <i>Participer :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>au bon fonctionnement du service (entretien de l'atelier, élimination des déchets, ...)</i></li> <li>✓ <i>à la démarche qualité du service</i></li> <li>✓ <i>aux relations avec les intervenants internes et externes</i></li> </ul>
<b>Missions spécifiques</b>	<b><i>Participation aux projets du service biomédical</i></b>

	<b>L'agent</b>	<b>Le responsable hiérarchique</b>
<b>Nom</b>		
<b>Prénom</b>		
<b>Date</b>		
<b>Signature</b>		

Astreintes : 0

Garde : 0

Pour postuler :

**Muriel SOYER**

Direction des Ressources Humaines

Tel direct : 01 64 71 68 89

[muriel.soyer@ch-melun.fr](mailto:muriel.soyer@ch-melun.fr)