

PROFIL DE POSTE

Métier correspondant au poste de travail :

TECHNICIEN SUPERIEUR D'ATELIER BIOMEDICAL

Grade statutaire :

- Technicien supérieur de classe normale

Référence statutaire :

- Décret n° 2003-1270 du 23 Décembre 2003 modifiant le décret n° 91-868 du 5 Septembre 1991 portant statuts particuliers des Personnels Techniques de la fonction publique hospitalière.

Niveau d'études ou diplômes requis :

- Diplôme homologué niveau III ou certifications visées à l'article 1er du décret précité.

Savoir faire requis :

- Baccalauréat scientifique ou technique
- Formation en électronique souhaitée (niveau minimum BTS ou DUT)
- Connaissance et expérience souhaitées dans le domaine de la maintenance des équipements biomédicaux en général.
- Maîtrise de l'environnement informatique (PC, réseau) souhaitée ; si possible expérience dans le domaine de l'assistance utilisateur et dépannage informatique.
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique (WINDOWS, WORD, EXCEL) en vu de l'exploitation d'un logiciel de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) ;
- Anglais technique
- Connaissance du milieu hospitalier souhaitée

Qualités requises :

- Organisation, Rigueur et Méthode dans l'exécution du travail;
- Rapidité dans l'exécution de son travail ;
- Capacité à travailler seul et en équipe ;

- Sens de la communication et du contact, diplomatie, qualités relationnelles, d'écoute et d'analyse
- Capacité à la mise en place d'une relation de confiance avec le corps médical
- Capacité à l'élaboration d'un dialogue technique avec les fournisseurs

Lieu d'exercice des fonctions :

- Au sein de l'Atelier Biomédical (effectif actuel = 5 techniciens biomédicaux), sous la Direction de la DAMIS (Direction des Activités de Maintenance, d'Ingénierie et de Sécurité).

Horaires de travail :

- Le titulaire du poste relève de l'article 8 de l'accord local du 28 février 2002 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail. La durée hebdomadaire de travail effectif est fixée à 37h30 en moyenne sur le cycle de travail.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
<i>37h30 / semaine; 14 jours de RTT annuels</i>						

Relations professionnelles les plus fréquentes :

➤ **Hiérarchiques :**

- Le titulaire du poste est sous la responsabilité directe de l'Ingénieur Biomédical chargé de la gestion du service biomédical; tous deux étant placés sous l'autorité du directeur fonctionnel de la DAMIS.
- Sous la responsabilité fonctionnelle de l'Ingénieur Biomédical chargé de la gestion de l'atelier biomédical dans la limite des attributions déléguées en la matière.

➤ **Fonctionnelles internes :**

- Services techniques autres de la DAMIS (électricité, bâtiment, chauffage/plomberie) ;
- Service des achats (gestionnaire des achats biomédicaux) de la direction des affaires économiques et logistiques (DAEL) ;
- Service de la logistique de la direction des affaires économiques et logistiques (DAEL) ;
- Service Informatique de la direction du système d'information (DSI) ;
- Services médico-techniques et cliniques (personnel soignant, cadres infirmiers, médecins) ;

➤ **Fonctionnelles externes :**

- Fournisseurs de biens et de services dans le secteur du matériel biomédical.

Activités principales :

- Participer au sein de l'Atelier Biomédical à la maintenance (préventive & curative) et contrôles qualité éventuels des équipements biomédicaux en général
- Participer à la maintenance et gestion des installations de fluides médicaux et installation de traitement d'eau de Stérilisation du Centre Hospitalier de Cholet
- Interventions techniques éventuelles dans le cadre de procédures de Matéiovigilance ; Mettre en application les textes réglementaires concernant les dispositifs médicaux.

- Veiller à la maîtrise technique des performances et sécurité relatives aux équipements biomédicaux et installations techniques de fluides médicaux gérés par le Service Biomédical ;
- Suivi des interventions des sociétés extérieures dans le cadre d'une maintenance ou installation de matériels
- Gestion et préparation des dossiers préventifs (commande des kits et pièces détachées, rédaction et mise à jour des protocoles de maintenance, mise à jour des listing équipements dans la GMAO)
- Gestion des dossiers mise en service des équipements biomédicaux (informer, coordonner, contrôler, gérer le dossier administratif de réception)
- Assurer une traçabilité rigoureuse des opérations de maintenance et gérer l'inventaire à l'aide d'un logiciel de GMAO (ASSET+)
- Faire de la formation et de l'assistance auprès des utilisateurs
- Actualiser régulièrement ses connaissances techniques et de sécurité par une formation continue

Avantages du poste :

- Autonomie dans l'exécution du travail

Contraintes du poste :

- Participer aux Astreintes techniques partagées (Biomédical & Electricité)

Poste à pourvoir à compter du 1er juillet 2017 par voie de mutation, détachement ou contrat.

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation et CV) avant le **15 Mars 2017** à :

Centre Hospitalier de Cholet
Monsieur Eric MOREAU – Directeur des ressources humaines
1 rue Marengo 49300 CHOLET
Tél. secrétariat : 02.41.49.63.49 – email : drh@ch-cholet.fr
