

OFFRE D'EMPLOI TECHNICIEN BIOMEDICAL POLYVALENT - CENTRE HOSPITALIER DE MOULINS-YZEURE

Etablissement

CENTRE HOSPITALIER de MOULINS-YZEURE
10 avenue du Général de Gaulle BP 609
03006 Moulins

[Voir la fiche de l'établissement sur hopital.fr](#)

[Visiter le site internet de l'établissement](#)



Site
géographique
de l'offre

Centre hospitalier de Moulins (MCO-SSR)
10, avenue du Général de Gaulle BP 609
03006 Moulins

Détail de l'offre

Poste proposé
TECHNICIEN BIOMEDICAL POLYVALENT

Contrat(s)
CDD; CDI; Mutation

Descriptif

DIPLOME EXIGE : Licence professionnelle Biomédicale

PRINCIPALES ACTIVITÉS DU POSTE

Activité de contrôle qualité et de maintenance des équipements

Contrôler et assurer le suivi de l'état et du fonctionnement des équipements

Réaliser les opérations de maintenances préventives et curatives des équipements préconisées par les fournisseurs

Assurer le suivi des interventions de maintenances externes, ainsi que des envois/réceptions pour maintenance

Assurer le maintien de performances et de contrôles qualité des équipements biomédicaux pendant toute leur durée d'exploitation

Appliquer les règles, procédures, textes réglementaires et normes en lien avec son domaine d'activité

Gérer les éventuels litiges sur les réceptions de pièces détachées et accessoires

Mettre en œuvre les processus, procédures, protocoles, consignes en lien avec son domaine d'activité

Tracer le suivi de la Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) dont il est le garant de la qualité des données qui y sont saisies

Activité de suivi de l'investissement biomédical

Participer à la réception, l'installation et la mise en service des nouveaux équipements biomédicaux avec les fournisseurs, et rédiger les procès-verbaux associés

Assurer l'assistance, le conseil et la formation des équipes et des utilisateurs

Assurer la gestion de l'inventaire et mise à jour de la base de données : entrées, mouvements, réformes, interventions

Assurer le suivi des prêts

Donner son avis quant au choix des accessoires, consommables

Activité de gestion documentaire

Assurer la gestion de la documentation technique

Activité qualité et gestion des risques

Apporter une réponse technique dans le cadre de la gestion des FEI

Participer à la gestion des risques en lien avec son domaine d'activité

Participer à la gestion de la matériovigilance

COMPÉTENCES DU POSTE

Savoir :

Avoir les connaissances techniques et pratiques en rapport avec son activité (textes et orientations institutionnelles)

Avoir la connaissance du domaine fonctionnel (installations)

Avoir la maîtrise de l'outil informatique (Windows, suite office, réseaux ...)

Adapter son travail en se référant à la démarche qualité

Rendre compte à sa hiérarchie

Savoir être :

Savoir se remettre en question

Etre dans une démarche continue de développement de ses connaissances

Respecter certaines valeurs comme la conscience professionnelle

Créer une relation de confiance avec les clients internes ou externes au CHMY

Avoir la capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire

Savoir prendre du recul et s'adapter aux situations difficiles

Développer des capacités d'adaptation

Savoir-faire :

Adapter et optimiser le fonctionnement des équipements, des installations, des systèmes, des méthodes de travail

Identifier, évaluer, choisir des matériels, des outils adaptés à la réalisation des activités

Planifier, organiser sa journée de travail

G. EXIGENCES DU POSTE

Etre rigoureux

Avoir un esprit d'organisation

Etre flexible

Participer à l'élaboration, la mise en place et l'application des processus, procédures en lien avec l'activité

HORAIRES DE TRAVAIL ET CONTRAINTES LIÉS AU POSTE

Poste à 100%

Horaires : Poste du matin : 8h00-16h15 Poste du soir : 9h45 -18h00

Repos fixes : Samedi-Dimanche et jours fériés

Astreintes.

Personne à contacter

Philippe STAMM

Directeur des équipements biomédicaux

Centre Hospitalier Moulins-Yzeure

Tél : 04-70-35-76-84

Envoyer candidature à Madame LEMEUX

Directrice des Ressources Humaines

Mail : sec.drh@ch-moulins-yzeure.fr
