

LE CENTRE HOSPITALIER DU CENTRE BRETAGNE
Kério 56 920 Noyal Pontivy

RECRUTE en CDI ou par voie de mutation

UN TECHNICIEN BIOMEDICAL POLYVALENT (H/F)
au grade de Technicien Supérieur Hospitalier

Le CH Centre Bretagne (1000 lits sur 4 sites) dispose d'un établissement récent (2012) de 400 lits de MCO incluant les plateaux techniques (Imagerie, laboratoire, Hémodialyse, bloc opératoire, USC, UNV, Urgences, stérilisation, etc...).

Description du poste et des activités :

Au sein du service Biomédical (3 TSH et 1 ingénieur), rattaché au Pôle Installations et Logistique et placé sous la responsabilité de l'Ingénieur Biomédical, il participe à la maintenance préventive et corrective de l'ensemble des équipements médicaux de l'établissement.

Pré requis :

Titulaire d'un BTS/DUT génie électrique, électronique, maintenance industrielle, informatique industrielle, mesure physique ou équivalent,

Si possible avec une spécialisation en maintenance biomédicale lors de la formation initiale (licence professionnelle en maintenance biomédicale / génie biomédical) ou justifiant d'une expérience réussie en tant que technicien biomédical hospitalier polyvalent.

Connaissances de l'outil informatique nécessaires (GMAO, outils bureautiques, gestion de poste et réseaux informatiques).

Des connaissances en dialyse (traitement d'eau) et potentiellement sur les générateurs de dialyse (niveau 1 à 2) seront un plus.

Missions principales :

Réception et mise en service des dispositifs médicaux,

Diagnostic des pannes et remise en état de la majorité des dispositifs biomédicaux de l'établissement (hors radiologie et hors gros équipements de laboratoire).

Maintenance préventive, contrôle de performance et contrôle de qualité, des dispositifs biomédicaux dans le respect des obligations réglementaires (hors radiologie et gros équipements de laboratoire),

Déclenchement des commandes de pièces et interventions externes nécessaires à la maintenance en veillant au respect du budget,

Suivi des interventions externes, pour l'ensemble des équipements biomédicaux de l'établissement (hors gros équipements d'imagerie et de laboratoire),

Traçabilité des interventions sur la Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur,

Participation à la rédaction des documents qualité du service biomédical,

Formations et conseils d'utilisation aux utilisateurs sur les équipements biomédicaux gérés par le service biomédical,

Localisation :

En Atelier et sur le site principal de Kério en Noyal-Pontivy 56920 et très ponctuellement sur l'ensemble des sites du CH du Centre Bretagne (Pontivy, Loudéac et Plémet).

Quotité de temps et Horaires :

Temps plein, 37,5 h par semaine,

Après une période d'apprentissage, astreinte biomédicale de 57 h, les matins, soirs, week-end et jours fériés (13 semaines dans l'année).

Compétences et Aptitudes :

- Ponctualité et rigueur dans l'exécution des tâches confiées,
- Capacités d'organisation, sens des responsabilités et des priorités,
- Adaptation aux imprévus,
- Autonome et aptitude au travail en équipe,
- Capacités relationnelles développées,
- Volonté d'actualiser régulièrement ses connaissances techniques,
- Qualité rédactionnelle : rapports d'intervention et échanges écrits avec les services de soins (personnels paramédicaux, cadres de santé, médecins), les services logistiques, informatiques et techniques ainsi que les SAV externes,
- Maîtrise de l'anglais technique (lu et écrit) dans le cadre des notices techniques des dispositifs biomédicaux majoritairement en langue anglaise.

Communications :

Il est en relation avec le corps médical, paramédical et avec les services après-vente des fournisseurs.

Il assure la traçabilité exhaustive des interventions, mises en service de nouveaux équipements médicaux etc....en saisissant les informations sur le logiciel de maintenance (GMAO).

Il forme et informe les utilisateurs d'équipements biomédicaux.

Date de Recrutement : poste à pourvoir pour le 01/10/2017

Divers:

Complément d'information auprès de l'ingénieur biomédical :

david.dugor@ch-centre-bretagne.fr (Tel : 02 97 79 02 50).

Site internet du CHCB : www.ch-centre-bretagne.fr

Envoyer votre CV + lettre de motivation par mail ou par courrier à :

Secrétariat Direction des Ressources Humaines, CH du Centre Bretagne – site de Noyal-Pontivy – Kério- BP 70023 - 56 306 Pontivy cedex

secretariat.drh@ch-centre-bretagne.fr

Tél : 02 97 79 00 75

Avant le jeudi 07 septembre 2017