

Site géographique de l'offre

Centre Hospitalier Nord Deux-Sèvres
4 rue du Dr Michel Binet
79350 FAYE L'ABBESSE

Poste proposé

Technicien(ne) supérieur(e) Biomédical

Contrat(s)

CDD;CDI;Détachement;Mutation

Descriptif

Poste à temps plein à pourvoir à compter du 1er novembre 2019 au sein de la Direction des Services Techniques et Biomédical du Centre Hospitalier Nord Deux Sèvres.

Mission - objectif principal du poste :

- ⊗ Collaborateur direct de l'Ingénieur Biomédical.
- ⊗ Exécute les missions qui lui sont confiées, dans le respect des textes légaux et réglementaires et de procédures d'assurance qualité en vigueur au Centre Hospitalier Nord Deux Sèvres.
- ⊗ Rend compte à l'Ingénieur Biomédical du service Biomédical et en cas de nécessité, au Directeur des Services Techniques et Biomédical
- ⊗ A partir d'une expérience du monde hospitalier, des dispositifs médicaux ainsi que le domaine de la maintenance, priorise la réactivité, la traçabilité et l'optimisation des actions de maintenance, et assure le suivi administratif des actions de maintenance

Liste des activités afférentes au poste :

ACTIVITES GENERALES :

- ⊗ Participe à toutes les réunions auxquelles il peut être invité par la Direction des Services Techniques et Biomédical ou aux côtés de celles-ci si elle n'en est pas l'organisatrice.
- ⊗ Concourt à la démarche qualité mise en place au Centre Hospitalier Nord Deux Sèvres et dans le service Biomédical.

ACTIONS DE MAINTENANCE :

- ⊗ Effectuer des actions de maintenance curative sur site.
- ⊗ Réaliser la maintenance préventive planifiée par le service Biomédical
- ⊗ Parfaire la traçabilité des actions de maintenance réalisées hors de l'atelier Biomédical (sur site ou l'extérieur).
- ⊗ Participer à la mise en service des nouveaux équipements.
- ⊗ Participer à la maintenance réalisée en partenariat.

GESTION ADMINISTRATIVE ET FORMATION :

- ⊗ Commander les pièces de rechange nécessaires aux réparations.
- ⊗ Optimiser par des relances les délais de livraison des pièces et accessoires.
- ⊗ Assurer régulièrement le contrôle des factures et gérer les litiges
- ⊗ Réaliser les mises et les sorties d'inventaire des DM.
- ⊗ Réaliser e suivre les achats de fournitures et d'accessoires
- ⊗ Contribuer au suivi et classement de la documentation (technique et réglementaire).
- ⊗ Assurer des formations sur les équipements à la demande des surveillantes.
- ⊗ Suivre l'exécution des contrats de maintenance.

AMELIORATION DE LA QUALITE :

- ⊗ Participe à la veille réglementaire
- ⊗ Participe à la définition et à l'évolution du concept de qualité dans son domaine d'activité
- ⊗ S'assure de la mise en œuvre effective du manuel d'activités et d'amélioration de la qualité.
- ⊗ Recueille auprès des utilisateurs des avis et les objections et propose des éléments de solution à la direction des Services Techniques et Biomédical.
- ⊗ Participe à la gestion documentaire de la qualité.

GESTION DES ACTIVITES PLACEES SOUS SA RESPONSABILITE :

- ⊗ Participe à la procédure budgétaire (équipements, travaux, personnels...)

ROLE EXTERNE :

- ⊗ Est un interlocuteur des Services.
- ⊗ Propose toutes études et solutions tendant à l'amélioration du service rendu.
- ⊗ Participe aux choix et orientations futures dans son secteur d'activité

APTITUDES, CARACTERISTIQUES PERSONNELLES NECESSAIRES :

qualités nécessaires (physiques et psychologiques) :

- ⊗ Savoir gérer les situations de stress au travail
- ⊗ Avoir le sens de la communication
- ⊗ Etre rigoureux

FORMATION INITIALE :

Diplômes / Écoles :

- ⊗BTS, DUT électronique, électrotechnique, maintenance industrielle.
- ⊗DESTU Biomédical.

EXIGENCES PARTICULIERES :

- ⊗ Connaissance du monde hospitalier, des dispositifs médicaux ainsi que le domaine de la maintenance
- ⊗ Connaissance des procédures d'achat

TEMPS DE TRAVAIL :

⊗ 35H (8h30 à 16h35)

Personne à contacter

Pour plus d'informations :

M. Francis RENAULT

Ingénieur en chef, responsable des services technique et biomédical

Tél : 05-49-68-29-48

renault.francis@chnds.fr

Service Biomédical (de 8h30 à 16h35)

Tél : 05-49-68-29-50

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à :

Centre Hospitalier Nord Deux-Sèvres

Direction des Ressources Humaines

rue de Brossard

79205 PARTHENAY cedex

Email : rousseau.martin@chnds.fr
