

TECHNICIEN BIOMEDICAL POLYVALENT
Centre hospitalier de Moulins-Yzeure

Présentation du Centre hospitalier de Moulins-Yzeure

Le Centre hospitalier de Moulins-Yzeure assure le rôle d'hôpital de référence pour le territoire de Moulins, soit un bassin de 110 000 habitants. Organisé en sept pôles, il dispose de 952 lits et places : 288 en MCO (Médecine, Chirurgie, Obstétrique), 276 en psychiatrie, 47 en SSR, 80 en USLD et 196 en EHPAD. Il fait partie du GHT Territoires d'Auvergne dont l'établissement support est le CHU de Clermont Ferrand. Il dispose du 2^{ème} plateau technique du GHT Territoires d'Auvergne ; Service de radiothérapie avec deux accélérateurs de particules, un Scanner (un deuxième en cours d'acquisition), une IRM, Bloc opératoire avec 8 salles d'interventions, 4 salle d'accouchements, service de néonatalogie, services de radiologie et de réanimation, Laboratoires, Pharmacie et URC.

Présentation du Service biomédical

Le Service Biomédical fait partie de la Direction des Achats et du Biomédical composée du Service des Achats et du Service Biomédical

Le Service Biomédical est composé ;

D'un Directeur des Achats et du biomédical

D'un Chef d'Atelier Biomédical

De quatre Techniciens biomédicaux

Missions principales du poste

- Réaliser la maintenance curative et préventive du matériel biomédical,
- Contribuer à la maîtrise des dépenses d'exploitation et de l'investissement biomédical,
- Suivre l'évolution du parc (Mises en service, réformes, Mises à disposition, prêts...),
- Participer à la gestion des risques et au suivi des dossiers de matériovigilance,
- Informer sur l'utilisation des équipements biomédicaux,
- Informer sur l'utilisation des équipements biomédicaux,
- Gestion documentaires des équipements biomédicaux,
- Participer à la programmation, la réalisation et au suivi des maintenances préventives et curatives confiées aux sociétés extérieures,
- Assurer les réceptions des équipements neufs, l'inventaire dans le domaine de compétence et les réformes,
- Assurer la traçabilité des interventions de maintenance et la mise à jour de l'inventaire des équipements biomédicaux à l'aide de la GMAO,
- Identifier les marges et niches de gains achats au sein du service biomédical,
- S'engager dans les actions mises en œuvre et proposées au sein de la fonction biomédicale du GHT,
- Participer à la continuité de service du département pendant les heures d'ouverture de celui-ci,
- Participer à la démarche qualité de l'équipe biomédicale,

- Participer à la gestion des stocks des pièces détachées du département et les commandes rendues nécessaires
- Participer à la cartographie du réseau informatique des équipements des équipements
- Participer à la cybersécurité des équipements biomédicaux

Missions spécifiques ou ponctuelles

- Participer aux projets d'investissements,
- Instruction de dossiers de matériovigilance,

Relations fonctionnelles

- **Internes :**
 - Tous les services du CHMY
- **Externes :**
 - Etablissement support (CHU de Clermont Ferrand) et établissements parties du GHT,
 - Fournisseurs et prestataires extérieurs

Profil recherché

Formation et/ou qualifications requises

- Licence professionnelle biomédicale, ou expérience professionnelle dans cette activité avec BTS ou DUT Biomédical.

Connaissances particulières requises

- Milieu hospitalier, ses contraintes et techniques,
- Electronique, informatique, physiologie.
- Maitrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, etc.),

Qualités relationnelles requises

- Esprit d'équipe, autonomie, organisation, rigueur, communication.

Connaissances générales et opérationnelles

- Connaissance du secteur hospitalier,
- Connaissances des règles de l'achat public dont les procédures des marchés publics,
- Conduite de projets,
- Comptabilité générale,
- Gestion budgétaire

Savoir-faire et savoir-être

- Qualités relationnelles et sens du contact, qualités d'écoute,
- Analyser, synthétiser, et reporter à sa direction
- Etre force de propositions

Contrat

- CDD, détachement ou mutation

Personnes à contacter :

Philippe STAMM – Directeur des Achats et du Biomédical - CH Moulins-Yzeure

Secrétariat : 04.70.35.76.04

Mail : p.stamm@ch-moulins-yzeure.fr

Envoyer Lettre de motivation et CV à Madame SABATIER Nasslie

Directrice des Ressources Humaines

Mail : sec.drh@ch-moulins-yzeure.fr