



**CENTRE HOSPITALIER  
DE VALENCIENNES**

-----  
**DIRECTION DE LA LOGISTIQUE  
SERVICE BIOMEDICAL**

**FICHE DE POSTE :  
INGENIEUR BIOMEDICAL**

**DEFINITION DU POSTE**

- Conseiller les équipes médicales en apportant une expertise en techniques biomédicales dans l'optimisation de leur parc d'équipements,
- Gérer de façon globale le cycle de vie de familles d'équipements biomédicaux,
- Réaliser des études de faisabilité, auditer et expertiser des équipements et installations,
- Participer à la réalisation des acquisitions d'équipements biomédicaux,
- Concevoir, conduire et contrôler la politique de maintenance sur des familles d'équipements biomédicaux,
- Matériorigilance – Veille technologique et normative.

**SPECIFICITE DU POSTE**

Polyvalence sur les techniques biomédicales.

**ACTIVITE DU METIER**

**Maintenance**

- Définition et mise en œuvre de la politique de maintenance sur les familles d'équipements biomédicaux en responsabilité – organisation et optimisation des moyens humains, techniques et budgétaires alloués,
- Participation au recensement des besoins de services et maintenances exprimés par les pôles cliniques et médico-techniques,
- Elaboration, présentation et argumentation de stratégies de maintenance (Optimisation coûts – prestations),
- Négociations avec les différents interlocuteurs internes et externes,
- Elaboration et analyse des dossiers d'achat d'équipements biomédicaux (Approche TCO),

**Missions de Gestion**

- Supervision de l'inventaire des dispositifs médicaux en GMAO (Environ 9 500 dispositifs),
- Gestion des documents liés aux équipements exploités sur l'établissement (Manuels d'utilisation, manuels techniques, etc.)
- Gestion des contrats de maintenance,
- Suivi de l'exécution des marchés de maintenance,



## CENTRE HOSPITALIER DE VALENCIENNES

-----  
DIRECTION DE LA LOGISTIQUE  
SERVICE BIOMEDICAL

- Suivi des opérations de maintenance externe (Suivi des demandes en GMAO - Demande de devis – suivi des engagements – suivi de la liquidation des factures),
- Suivi des opérations de maintenance interne (Suivi des demandes en GMAO – Facturation aux pôles),
- Elaboration et suivi des budgets alloués à l'atelier biomédical (Outillage, ECME, pièces détachées et consommables – formations professionnelles),
- Elaboration de tableaux de suivi d'activités en exploitation,
- Analyse des indicateurs et propositions d'actions dans le cadre d'un plan d'amélioration continue,
- Elaboration et présentation du bilan d'activités annuel,

### Marchés publics

- Elaboration des documents techniques en vue du lancement des procédures de mise en concurrence (Marchés de maintenance),
- Suivi de la procédure de passation des marchés en lien avec la Cellule des Marchés,
- Analyse des offres remises et rédaction du rapport de présentation,
- Elaboration et suivi d'un tableau de bord sur les marchés conclus et à conclure,

### Démarche qualité – gestion des risques

- Elaboration de processus et de protocoles qualité en lien avec les activités biomédicales,
- Analyse et quantification des risques liés à l'utilisation d'équipements biomédicaux,
- Définition et analyse d'indicateurs et propositions d'actions dans le cadre d'un plan d'amélioration continue,

### Autres missions

- Conseils techniques aux utilisateurs,
- Veille technique et réglementaire,

## **RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES**

Les services cliniques et médico-techniques pour les achats et maintenance de dispositifs médicaux, et la formation aux utilisateurs.

Les services techniques pour la réalisation de travaux préparatoire à une mise en service et la maintenance d'équipements.

Le service informatique pour la réalisation de travaux préparatoire à une mise en service et la maintenance d'équipements.

Les fournisseurs pour les achats, la mise en service d'équipements biomédicaux.

Les fournisseurs et prestataires de service pour la planification, le déclenchement, le suivi et le contrôle des interventions externes.

Les organismes de contrôle pour le suivi des contrôles périodiques réglementaires.



## **CENTRE HOSPITALIER DE VALENCIENNES**

-----  
**DIRECTION DE LA LOGISTIQUE  
SERVICE BIOMEDICAL**

Les services économiques pour la gestion et le suivi administratif des équipements biomédicaux.

### **Aptitudes professionnelles**

- Capacités managériales,
- Esprit d'initiative,
- Capacités d'analyse, esprit de synthèse et rigueur de gestion,
- Qualités relationnelles, aptitude à la négociation,
- Gestion de projet,
- Compétences achats (Fournitures d'équipements, Prestations de services, Fourniture de pièces détachées, etc.)
- Compétences juridiques (Code des Marchés Publics).
- Connaissances informatiques avancées (GMAO, Access, Excel, Word, Power Point, etc.).

### **Les conditions particulières d'exercice du métier**

Néant.

MERCI DE TRANSMETTRE VOTRE CANDIDATURE PAR MAIL A L'ATTENTION DE  
MME AGNES LYDA TRUFFIER à **chvalenciennes-016422@cvmmail.com**