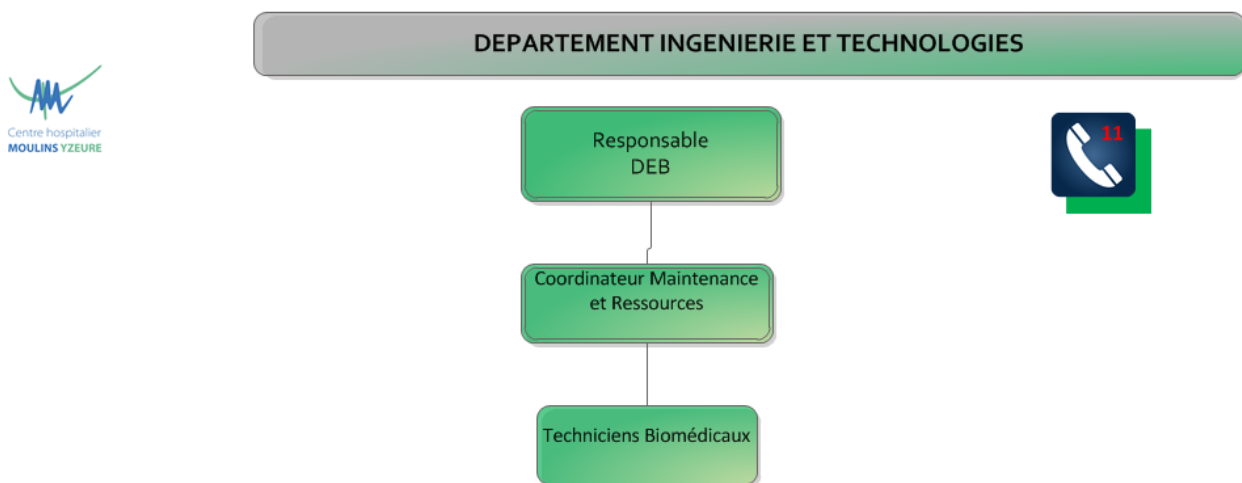
 <b>Rédacteurs</b>  P.STAMM <b>Responsable DEB</b>  R.GONIN <b>(Responsable Assurance Qualité DIT)</b>	<b>Profil de poste Technicien biomédical de la Direction des Equipements Biomédicaux (DEB)</b>  <b>Département Ingénierie et Technologies</b>			<i>Référence :</i>  <i>Version : N°1</i>  <i>Nb de pages: 4</i>  <i>Effective le : 14/11/16</i>  <i>Modifiée le :</i>
	<b><u>Validation du contenu</u></b>  <i>NOM</i> : LEMEUX <i>Prénom</i> : Sophie <b>Directeur-Adjoint des Ressources Humaines</b>  <i>NOM</i> : BREDON <i>Prénom</i> : Jean Michel <b>Directeur-Adjoint du DIT</b>	<b><u>Approbation de la forme Cellule Qualité</u></b>  <i>NOM</i> : DOULAIN <i>Prénom</i> : Diane <b>Référent Qualité</b>	<b><u>Autorisation de l'application</u></b>  <i>NOM</i> : THÉPOT <i>Prénom</i> : Pierre <b>Directeur</b>	

### 1. Mission de l'unité :

La mission principale de la Direction des équipements Biomédicaux est d'assurer le pilotage la gestion technique des activités biomédicales du Centre Hospitalier de Moulins Yzeure dans un souci d'intégration, de fonctionnalité, de sûreté et de continuité du service de santé.

### 2. Organigramme et personnel affecté à l'unité :



### 3. La nature de l'activité de l'unité :

L'activité de la DEB se décline par :

- Gérer les investissements biomédicaux
  - Recensement et analyse des besoins
- Gérer le parc biomédical
  - Réception et identification
  - Installation et mise en service

- Réforme des équipements
- Définir et mettre en œuvre une politique de maintenance
- Gérer et mettre en place des contrôles réglementaires
- Piloter la gestion et l'optimisation des dépenses
- Assurer la gestion de la Sécurisation des activités
- Etre au service des autres directions fonctionnelles et des services cliniques.
- Formaliser les besoins des autres pôles
- Réaliser les achats et gérer des fournitures pour Gérer le système d'appel malade
- Gérer le système d'interconnexion du SAMU

#### **4. Profil de poste :**

### **Technicien biomédical DEB**

#### **A. LIEU**

Centre Hospitalier Moulins-Yzeure  
DIT

#### **B. GRADE - QUALIFICATION - TEXTES RÉFÉRENTIELS**

- ❖ Technicien biomédical
- ❖ Licence professionnelle Biomédicale

#### **C. RESPONSABLES HIÉRARCHIQUES**

- ❖ Directeur du département DIT
- ❖ Responsable de la DEB
- ❖ Coordinateur maintenance et ressources

#### **D. LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES**

- ❖ Responsable autres directions du DIT
- ❖ Responsable Assurance Qualité du DIT
- ❖ Agent administratif «Gestion des comptes d'exploitation »
- ❖ Adjoint des cadres "Gestion du programme d'investissement"
- ❖ Ensemble des professionnels du DIT
- ❖ Fournisseurs, prestataires de maintenance ou de contrôle des équipements

#### **E. PRINCIPALES ACTIVITÉS DU POSTE**

##### **Activité de contrôle qualité et de maintenance des équipements**

- Contrôler et assurer le suivi de l'état et du fonctionnement des équipements
- Réaliser les opérations de maintenances préventives et curatives des équipements préconisées par les fournisseurs
- Assurer le suivi des interventions de maintenances externes, ainsi que des envois/réceptions pour maintenance

<b>TITRE</b> : Profil de poste Technicien biomédical de la DEB	Référence : Version n°1
--	----------------------------

- Assurer le maintien de performances et de contrôles qualité des équipements biomédicaux pendant toute leur durée d'exploitation
- Appliquer les règles, procédures, textes règlementaires et normes en lien avec son domaine d'activité
- Gérer les éventuels litiges sur les réceptions de pièces détachées et accessoires
- Mettre en œuvre les processus, procédures, protocoles, consignes en lien avec son domaine d'activité
- Tracer le suivi de la Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) dont il est le garant de la qualité des données qui y sont saisies

#### **Activité de suivi de l'investissement biomédical**

- Participer à la réception, l'installation et la mise en service des nouveaux équipements biomédicaux avec les fournisseurs, et rédiger les procès-verbaux associés
- Assurer l'assistance, le conseil et la formation des équipes et des utilisateurs
- Assurer la gestion de l'inventaire et mise à jour de la base de données : entrées, mouvements, réformes, interventions
- Assurer le suivi des prêts
- Donner son avis quant au choix des accessoires, consommables

#### **Activité de gestion documentaire**

- Assurer la gestion de la documentation technique

#### **Activité qualité et gestion des risques**

- Apporter une réponse technique dans le cadre de la gestion des FEI
- Participer à la gestion des risques en lien avec son domaine d'activité
- Participer à la gestion de la matériovigilance

### **F. COMPÉTENCES DU POSTE**

#### *Savoir :*

- Avoir les connaissances techniques et pratiques en rapport avec son activité (textes et orientations institutionnelles)
- Avoir la connaissance du domaine fonctionnel (installations)
- Avoir la maîtrise de l'outil informatique (Windows, suite office, réseaux ...)
- Adapter son travail en se référant à la démarche qualité
- Rendre compte à sa hiérarchie

#### *Savoir être :*

- Savoir se remettre en question
- Être dans une démarche continue de développement de ses connaissances
- Respecter certaines valeurs comme la conscience professionnelle
- Créer une relation de confiance avec les clients internes ou externes au CHMY
- Avoir la capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire
- Savoir prendre du recul et s'adapter aux situations difficiles
- Développer des capacités d'adaptation

#### *Savoir-faire :*

<b>TITRE</b> : Profil de poste Technicien biomédical de la DEB	Référence : Version n°1
--	----------------------------

- Adapter et optimiser le fonctionnement des équipements, des installations, des systèmes, des méthodes de travail
- Identifier, évaluer, choisir des matériels, des outils adaptés à la réalisation des activités
- Planifier, organiser sa journée de travail

#### ***G. EXIGENCES DU POSTE***

- Etre rigoureux
- Avoir un esprit d'organisation
- Etre flexible
- Participer à l'élaboration, la mise en place et l'application des processus, procédures en lien avec l'activité

#### ***HORAIRES DE TRAVAIL ET CONTRAINTES LIÉS AU POSTE***

Poste à 100%

Horaires :

Poste du matin : 8h00-16h15

Poste du soir : 9h45 -18h00

Repos fixes : Samedi-Dimanche et jours fériés

Astreintes.

#### ***PERSONNE A CONTACTER***

##### **Philippe STAMM**

Directeur des équipements biomédicaux

Centre Hospitalier Moulins-Yzeure

Tél : 04-70-35-76-84

Envoyer candidature à **Madame LEMEUX**

Directrice des Ressources Humaines

Mail : sec.drh@ch-moulins-yzeure.fr